

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского  
«Детский сад №3»  
комитета Трунц 1 Трунцова Е.В.  
«25» июня 20 21 г.  
Протокол от № 5



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ  
Прудникова Н.А.  
«25» июня 20 21 г.  
приказ № 37

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

1. Настоящее положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 Сонковского района тверской области» (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников) и представительным органом работников МДОУ «Детский сад №3».
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.
4. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
  - родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
  - работников МДОУ – 3 человека.
- 4.1. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на заседании родительского комитета (законных представителей) МДОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета (законных представителей).
- 4.2. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива МДОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива.
- 4.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 4.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

5. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

6. МДОУ не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из МДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9.1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

9.2. Заведующий МДОУ не может быть избран председателем Комиссии.

9.3. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

9.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

9.5. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

9.6. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме или в форме электронного документа: предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение. В обращении указываются предложения, заявления, жалобы,

конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.